

「指定訪問介護」重要事項説明書

当事業所は介護保険の指定を受けています。
(長野県指定 第 2072000074 号)

当事業所はご契約者に対して指定訪問介護サービスを提供します。事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを次の通り説明します。

※当サービスの利用は、原則として要介護認定の結果「要介護」と認定された方が対象となります。要介護認定をまだ受けていない方でもサービスの利用は可能です。

◇◆目次◆◇

1. 事業者	1
2. 事業所の概要	1
3. 事業実施地域及び営業時間	2
4. 職員の体制	2
5. 当事業所が提供するサービスと利用料金	2
6. サービスの利用に関する留意事項	5
7. 苦情の受付について	7
8. 第三者評価の実施の有無	12

1. 事業者

- (1) 法人名 社会福祉法人 小海町社会福祉協議会
- (2) 法人所在地 長野県 南佐久郡 小海町 大字豊里805番地
- (3) 電話番号 0267-92-4107
- (4) 代表者氏名 会 長 黒澤 弘
- (5) 設立年月 昭和49年8月10日

2. 事業所の概要

- (1) 事業所の種類 指定訪問介護事業所
- (2) 事業の目的 介護保険法令の趣旨に従い、契約者がその居宅において、その有する能力に応じ、可能な限り自立した日常生活を営むことができるように支援することを目的とする。
- (3) 事業所の名称 小海町社会福祉協議会 平成11年11月30日指定
長野県 2072000074 号
- (4) 事業所の所在地 長野県 南佐久郡 小海町 大字豊里805番地
- (5) 電話番号 0267-92-4107
- (6) 事業所長(管理者)氏名 井出 重信
- (7) 当事業所の運営方針 介護保険法令の趣旨に従い、契約者がその居宅において、その有する能力に応じ、可能な限り自立した日常生活を営むことができサービスを提供する。
- (8) 開設年月 平成12年4月1日
- (9) 事業所が行っている他の業務

3. 事業実施地域及び営業時間

(1) 通常の事業の実施地域 南佐久郡 小海町全域

(2) 営業日及び営業時間

営業日	月～日
受付時間	月～金 午前8時30～午後5時15分
サービス提供時間帯	午前8時00～午後10時00分

4. 職員の体制

当事業所では、ご契約者に対して指定訪問介護サービス及び指定介護予防訪問介護サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

〈主な職員の配置状況〉

	資 格	常勤	非常勤	計
管理者		1名		1名
サービス提供責任者	介護福祉士	2名以上		2名以上
サービス従事者	介護福祉士	1名以上	1.5名以上	2.5名以上
サービス従事者	初任者研修修了者		0名	0名

5. 当事業所が提供するサービスと利用料金

当事業所では、ご契約者のご家庭に訪問し、サービスを提供します。

当事業所が提供するサービスについて、

- | |
|---|
| (1) 利用料金が介護保険から給付される場合
(2) 利用料金の全額をご契約者に負担いただく場合 |
|---|

があります。

(1) 介護保険の給付の対象となるサービス（契約書第4条参照）＊

以下のサービスについては、利用料金の大部分（通常9割）が介護保険から給付されます。

〈サービスの概要と利用料金〉

- | |
|--|
| ○身体介護
入浴・排せつ・食事等の介護を行います。
○生活援助
調理・洗濯・掃除・買い物等日常生活上のお世話をします。
○通院等乗降介助
通院・入退院時等に乗降の介助を行います。 |
|--|

☆ご契約者に対する具体的なサービスの実施内容、実施日及び実施回数は、居宅サービス計画（ケアプラン）がある場合には、それを踏まえた訪問介護計画に定められます。

① 身体介護

○ 入浴介助

…入浴の介助又は、入浴が困難な方は体を拭く（清拭）などします。

○ 排せつ介助

…排せつの介助、おむつ交換を行います。

○ 食事介助
…食事の介助を行います。

○ 体位変換
…体位の変換を行います。

② 生活援助

○ 調理
…ご契約者の食事の用意を行います。（ご家族分の調理は行いません。）

○ 洗濯
…ご契約者の衣類等の洗濯を行います。（ご家族分の洗濯は行いません。）

○ 掃除
…ご契約者の居室の掃除を行います。（ご契約者の居室以外の居室、庭等の敷地の掃除は行いません。）

○ 買い物
…ご契約者の日常生活に必要となる物品の買い物をを行います。（預貯金の引き出しや預け入れは行いません。）

③ 通院等乗降介助

○ 通院等介助
…通院等のための乗降介助、乗車前後の移動介助、受診等の手続きを行います。

＜サービス利用料金＞（契約書第 8 条参照）

それぞれのサービスについて、平常の時間帯（午前 8 時から午後 6 時）での料金は次の通りです。（特定事業所加算 10%を含む）

身体介護	20分未満	20分以上30分未満	30分～1時間未満	1時間以上～1時間30分未満	30分増度
	179 円	268 円	426 円	624 円	90 円
生活援助	20分以上45分未満	45分以上			
	197 円	242 円			
通院等乗降介助	1 回				
	107 円				

◇「サービスに要する時間」は、そのサービスを実施するために国で定められた標準的な所要時間です。

◇上記サービスの利用料金は、実際にサービスに要した時間ではなく、訪問介護計画に基づき決定されたサービス内容を行うために標準的に必要となる時間に基づいて、介護給付費体系により計算されます。

◇サービス初回にサービス提供責任者が訪問又は同行した場合は 200 円が加算されます。

◇訪問介護計画に無く、緊急に訪問介護を行った場合（身体介護に限る・24 時間以内の実施）、上記料金の他に 100 円の割増料金となります。

◇特別地域加算の対象地域となっており、サービスに 15%が加算されます。

◇平常の時間帯（午前 8 時から午後 6 時）以外の時間帯でサービスを行う場合には、次の割合で利用料金に割増料金が加算されます。割増料金は、介護保険の支給限度額の範囲内であれば、介護保険給付の対象となります。

- ・夜間（午後 6 時から午後 10 時まで）：25%
- ・早朝（午前 6 時から 8 時まで）：25%

◇2 人の訪問介護員が共同でサービスを行う必要がある場合*は、ご契約者の同意の上で、通常の利用料金の 2 倍の料金をいただきます。

*2 人の訪問看護員でサービスを行う場合（例）

- ・体重の重い方に対する入浴介助等の重介護サービスを行う場合
- ・暴力行為などが見られる方へサービスを行う場合

◇ご契約者がまだ要介護認定を受けていない場合には、サービス利用料金の全額をいったんお支払いいただきます。要介護認定を受けた後、自己負担額を除く金額が介護保険から払い戻されます（償還払い）。また、居宅サービス計画が作成されていない場合も償還払いとなります。償還払いとなる場合、ご契約者が保険給付の申請を行うために必要となる事項を記載した「サービス提供証明書」を交付します。

◇介護保険からの給付額に変更があった場合、変更された額に合わせて、ご契約者の負担額を変更します。

◇処遇改善加算Ⅰとして、毎月算定した総単位の 24.5%分の 1 割負担金をいただきます。

（2）介護保険の給付対象とならないサービス（契約書第 5 条、第 8 条参照）

以下のサービスは、利用料金の全額がご契約者の負担となります。

① 介護保険給付の支給限度額を超える訪問介護サービス

介護保険給付の支給限度額を超えてサービスを利用される場合は、サービス利用料金の全額がご契約者の負担となります。

身体介護	20 分未満	20 分以上 30 分未満	30 分～ 1 時間未満	1 時間以上～ 1 時間 30 分未満	30 分増
	1,790 円	2,680 円	4,260 円	6,240 円	900 円
生活援助	20 分以上 45 分未満	45 分以上			
	1,970 円	2,420 円			
通院等 乗降介助	1 回				
	1,070 円				

☆ 平常の時間帯（午前 8 時から午後 6 時）以外の時間帯でサービスを行う場合には、次の割合で利用料金に割増料金が加算されます。

- ・夜間（午後 6 時から午後 10 時まで）：25%
- ・早朝（午前 6 時から 8 時まで）：25%

（3）交通費（契約書第 8 条参照）

通常の事業実施地域以外の地区にお住まいの方で、当事業所のサービスを利用される場合は、サービスの提供に際し、要した交通費の実費をいただきます。

(4) 利用料金のお支払い方法（契約書第 8 条参照）

前記（１）、（２）の料金・費用は、１か月ごとに計算し、ご請求しますので、翌月末日までに以下のいずれかの方法でお支払い下さい。

（１か月に満たない期間のサービスに関する利用料金は、利用日数に基づいて計算した金額とします。）

- | | | | |
|---------------------------|------|------|---------|
| ア. 窓口での現金払い | | | |
| イ. 下記指定口座への振り込み | | | |
| ８２銀行 | 小海支店 | 普通預金 | ６９７０１ |
| 長野ハケ岳農協 | 小海支所 | 普通預金 | 6023835 |
| ウ. 金融機関口座からの自動引き落とし | | | |
| ご利用できる金融機関：８２銀行小海支店、小海郵便局 | | | |
| 長野ハケ岳農協小海支所 | | | |

(5) 利用の中止、変更、追加（契約書第 9 条参照）

- 利用予定日の前に、ご契約者の都合により、訪問介護サービスの利用を中止、変更、又は新たなサービスの利用を追加することができます。この場合にはサービスの実施日の前日までに事業者申し出て下さい。
- 利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって利用の中止の申し出をされた場合、取消料として下記の料金をお支払いいただく場合があります。但しご契約者の体調不良等正当な事由がある場合は、この限りではありません。

利用予定日の前日までに申し出があった場合	無料
利用予定日の前日までに申し出がなかった場合	当日の利用料金の 10% (自己負担相当額)

- サービス利用の変更・追加の申し出に対して、訪問介護員の稼働状況により契約者の希望する期間にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時を契約者に提示して協議します。

6. サービスの利用に関する留意事項

(1) サービス提供を行う訪問介護員

サービス提供時に、担当の訪問介護員を決定します。

ただし、実際のサービス提供にあたっては、複数の訪問介護員が交替してサービスを提供します。

(2) 訪問介護員の交替（契約書第 6 条参照）

①ご契約者からの交替の申し出

選任された訪問介護員の交替を希望する場合には、当該訪問介護員が業務上不適当と認められる事情その他交替を希望する理由を明らかにして、事業者に対して訪問介護員の交替を申し出ることができます。ただし、ご契約者から特定の訪問介護員の指名はできません。

②事業者からの訪問介護員の交替

事業者の都合により、訪問介護員を交替することがあります。

訪問介護員を交替する場合は契約者及びその家族等に対してサービス利用上の不利益が生じないよう十分に配慮するものとします。

（３）サービス実施時の留意事項（契約書第 7 条参照）

① 定められた業務以外の禁止

契約者は「５．当事業所が提供するサービス」で定められたサービス以外の業務を事業者に依頼することはできません。

② 訪問介護サービスの実施に関する指示・命令

訪問介護サービスの実施に関する指示・命令はすべて事業者が行います。但し、事業者は訪問介護サービスの実施にあたって契約者の事情・意向等に十分に配慮するものとします。

③ 備品等の使用

訪問介護サービス実施のために必要な備品等（水道・ガス・電気を含む）は無償で使用させていただきます。訪問介護員が事業所に連絡する場合の電話等も使用させていただきます。

（４）サービス内容の変更（契約書第 10 条参照）

サービス利用当日に、ご契約者の体調等の理由で予定されていたサービスの実施ができない場合には、サービス内容の変更を行います。その場合、事業者は、変更したサービスの内容と時間に応じたサービス利用料金を請求します。

（５）訪問介護員の禁止行為（契約書第 14 条参照）

訪問介護員は、ご契約者に対する訪問介護サービスの提供にあたって、次に該当する行為は行いません。

① 医療行為

② ご契約者もしくはその家族等からの金銭又は高価な物品の授受

③ ご契約者の家族等に対する訪問介護サービスの提供

④ 飲酒及びご契約者もしくはその家族等の同意なしに行う喫煙

⑤ ご契約者もしくはその家族等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動

⑥ その他契約者もしくはその家族等に行う迷惑行為

（６）サービス提供責任者

サービス提供責任者は利用者からのサービス利用申込みに関する調整や訪問介護計画の作成などはじめ、次のような業務を担当します。利用にあたって疑問点やご心配な点があったりサービス内容を変更したい時には、サービス提供責任者にお気軽にお尋ねください。（担当の訪問介護員に直接お話しくださってもかまいません。）

＜サービス提供責任者の業務＞

① 訪問介護サービスの利用の申込みに関する調整

② 利用者の状態の変化やサービスに関する意向の定期的な把握

③ 居宅介護支援事業者等との連携（サービス担当者会議への出席など）

④ 訪問介護員への援助目標、援助内容に関する指示

⑤ 訪問介護員の業務の実施状況の把握

⑥ 訪問介護員の業務管理

⑦ 訪問介護員の研修、技術指導

⑧ その他サービスの内容の管理について必要な業務

7. 虐待の防止のための措置に関する事項

① 虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能）を定期的開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図ること

② 虐待の防止のための指針を整備すること

③ 従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施すること

④ 上記措置を適切に実施するための担当者を置くこと。担当者は管理者とする。

8. 業務継続に向けた取組事業所は感染症や災害が発生した場合であっても、必要な介護サービスが継続的に提供できる体制を構築する観点から、業務継続に向けた計画等の策定、研修の実施、訓練（シミュレーション）の実施等を行うこととする。

9. 感染症対策の強化、感染症の発生及びまん延等に関する取組の徹底を求める観点から、委員会の開催、指針の整備、訓練（シミュレーション）の実施等を行うこととする。

10. ハラスメント対策事業所は職場におけるハラスメント防止に向けた委員会の開催、指針の整備相談体制の実施等を行うこととする。

11. 苦情の受付について（契約書第 23 条参照）

（1）苦情の受付

当事業所に対する苦情やご相談は以下の専用窓口で受け付けます。

○苦情受付窓口（担当者） 井出 喜久恵

○責任者 小海町社会福祉協議会 局長 井出 重信

○受付時間 午前 8 時 30 分 ～ 午後 5 時 15 分

（2）行政機関その他苦情受付機関

小海町役場 町民課 介護保険担当	所在地	小海町 大字 豊里 57-1
	電話番号・FAX	0267-92-2525（92-4335）
	受付時間	午前 8 時 30 分 ～ 午後 5 時 15 分
国民健康保険団体連合会	所在地	長野市 大字西長野 字加茂北 143-8
	電話番号・FAX	026-238-1550（238-1559）
	受付時間	午前 8 時 30 分 ～ 午後 5 時 30 分
長野県社会福祉協議会	所在地	長野市 若里 7-1-7
	電話番号・FAX	026-226-4126（228-0130）
	受付時間	午前 8 時 30 分 ～ 午後 5 時 30 分

8. 第三者評価の実施の有無

◇本施設では実施しておりません。

令和 年 月 日

指定訪問介護サービスの提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

小海町社会福祉協議会

説明者職名 サービス提供責任者 氏 名 _____ 印

私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、指定訪問介護サービスの提供開始に同意しました。

利用者 住 所 小海町大字 _____ 番地

氏 名 _____ 印

代理人 住 所 小海町大字 _____ 番地

氏 名 _____ 印

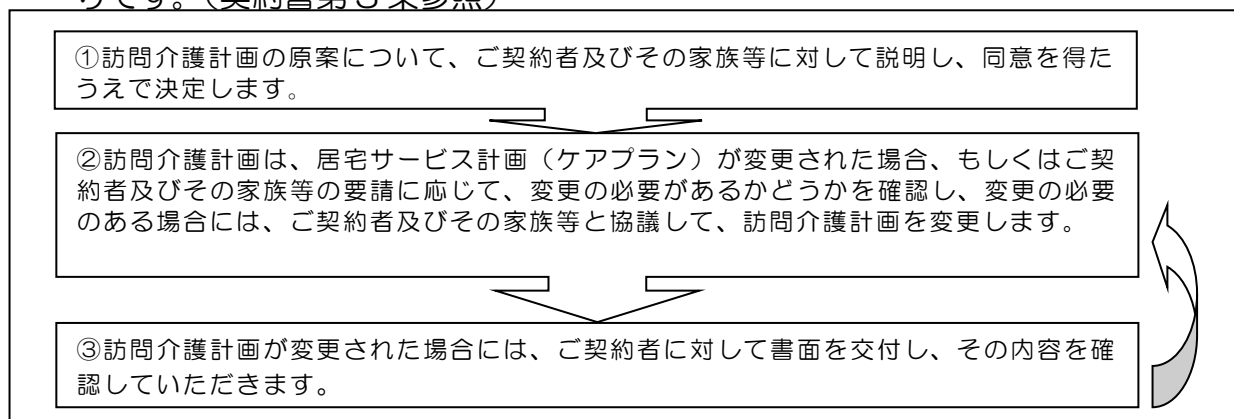
*利用者との関係 ()

※ この重要事項説明書は、厚生省令第37号（平成11年3月31日）第8条の規定に基づき、利用申込者又はその家族への重要事項説明のために作成したものです。

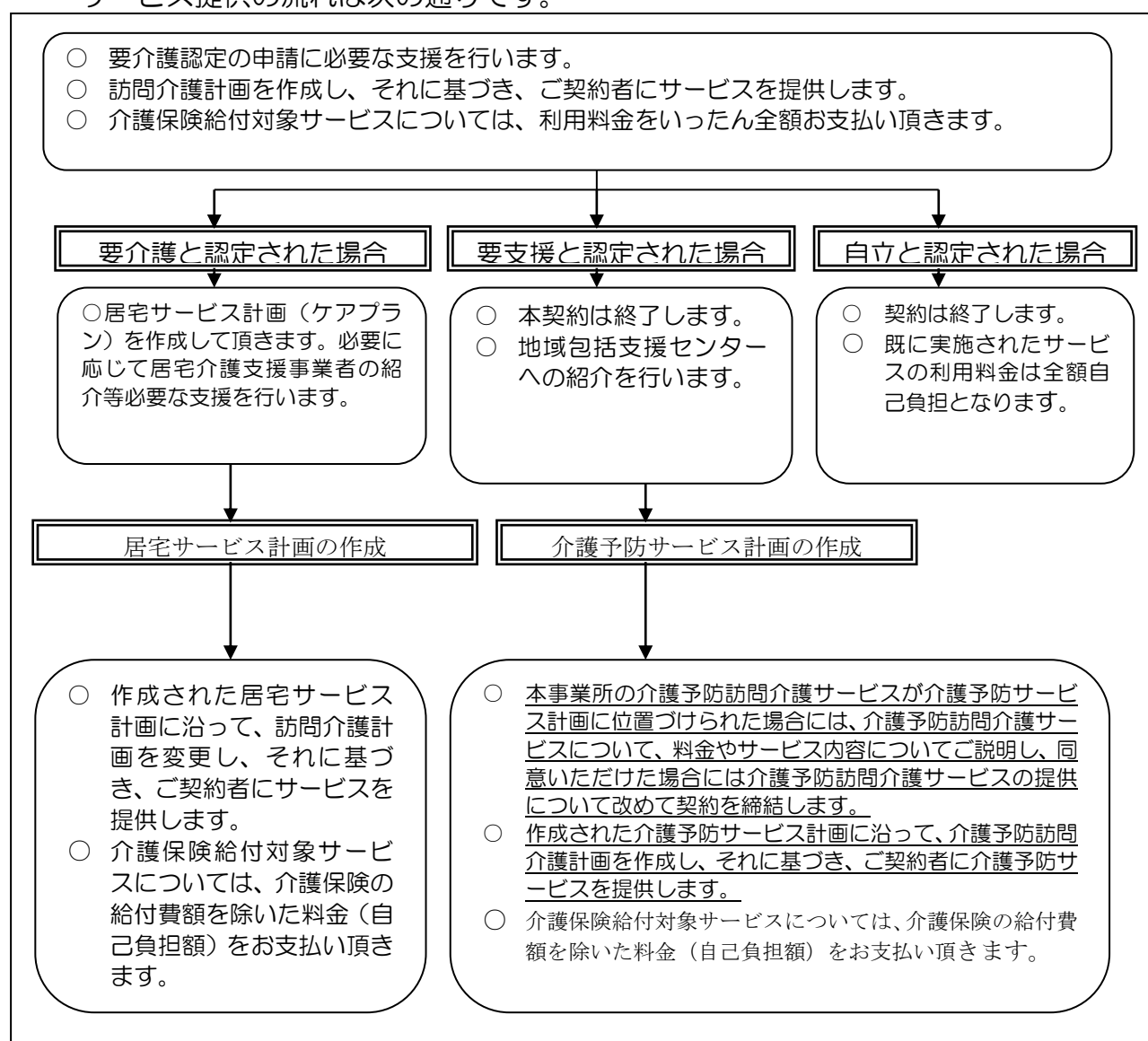
<重要事項説明書付属文書>

1. 契約締結からサービス提供までの流れ

- (1) ご契約者に対する具体的なサービス内容やサービス提供方針については、「居宅サービス計画（ケアプラン）」がある場合はその内容を踏まえ、契約締結後に作成する「訪問介護計画」に定めます。契約締結からサービス提供までの流れは次の通りです。（契約書第3条参照）



- (2) ご契約者に係る「居宅サービス計画（ケアプラン）」が作成されていない場合のサービス提供の流れは次の通りです。



当事業所では、ご契約者に対してサービスを提供するにあたって、次のことを守ります。

- ①ご契約者の生命、身体、財産の安全・確保に配慮します
- ②ご契約者の体調、健康状態からみて必要な場合には、ご契約者又はその家族等から聴取、確認します。
- ③サービスの提供にあたって、緊急時の連絡先として主治医を確認するなど、医師・医療機関への連絡体制の確保に努めます。
- ④ご契約者に提供したサービスについて記録を作成し、2年間保管するとともに、ご契約者又は代理人の請求に応じて閲覧させ、複写物を交付します。
- ⑤サービス実施時に、ご契約者に病状の急変等が生じた場合は、速やかに主治医への連絡を行う等の必要な措置を講じます。
- ⑥事業者及びサービス従事者又は従業員は、サービスを提供するにあたって知り得たご契約者又はご家族等に関する事項を正当な理由なく、第三者に漏洩しません。（守秘義務）
 - ・ただし、ご契約者に緊急な医療上の必要性がある場合には、医療機関等にご契約者の心身等の情報を提供します。
 - ・サービス担当者会議など、契約者に係る他の介護予防支援事業者等との連携を図るなど正当な理由がある場合には、その情報が用いられる者の事前の同意を文書により得た上で、契約者又はその家族等の個人情報を用いることができるものとします。

3. 損害賠償について（契約書第15条、第16条参照）

事業者の責任によりご契約者に生じた損害については、事業者は速やかにその損害を賠償いたします。守秘義務に違反した場合も同様とします

ただし、その損害の発生について、契約者に故意又は過失が認められる場合には、契約者の置かれた心身の状況を斟酌して相当と認められる時に限り、事業者の損害賠償額を減じる場合があります。

4. サービス利用をやめる場合（契約の終了について）

契約の有効期間は、契約締結の日から契約者の要介護認定の有効期間満了日までですが、契約期間満了の2日前までに契約者から契約終了の申し入れがない場合には、契約は更に同じ条件で更新され、以後も同様となります。

契約期間中は、以下のような事由がない限り、継続してサービスを利用することができますが、仮にこのような事項に該当するに至った場合には、当事業所との契約は終了します。（契約書第18条参照）

- ①ご契約者が死亡した場合
- ②要介護認定又は要支援認定によりご契約者の心身の状況が要支援又は自立と判定された場合
- ③事業者が解散した場合、破産した場合又はやむを得ない事由により事業所を閉鎖した場合
- ④施設の滅失や重大な毀損により、ご契約者に対するサービスの提供が不可能になった場合
- ⑤当施設が介護保険の指定を取り消された場合又は指定を辞退した場合

- ⑥ご契約者から解約又は契約解除の申し出があった場合（詳細は以下をご参照下さい。）

⑦事業者から契約解除を申し出た場合（詳細は以下をご参照下さい。）

（１）ご契約者からの解約・契約解除の申し出（契約書第 19 条、第 20 条参照）

契約の有効期間であっても、ご契約者から利用契約を解約することができます。その場合には、契約終了を希望する日の 7 日前までに解約届出書をご提出ください。ただし、以下の場合には、即時に契約を解約・解除することができます。

- ① 介護保険給付対象外サービスの利用料金の変更に同意できない場合
 - ② ご契約者が入院された場合
 - ③ ご契約者に係る居宅サービス計画（ケアプラン）が変更された場合
 - ④ 事業者もしくはサービス従事者が正当な理由なく本契約に定める訪問介護サービスを実施しない場合
 - ⑤ 事業者もしくはサービス従事者が守秘義務に違反した場合
 - ⑥ 事業者もしくはサービス従事者が故意又は過失によりご契約者の身体・財物・信用等を傷つけ、又は著しい不信行為、その他本契約を継続しがたい重大な事情が認められる場合

（２）事業者からの契約解除の申し出（契約書第 21 条参照）

以下の事項に該当する場合には、本契約を解除させていただくことがあります。

- ①ご契約者が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、又は不実の告知を行い、その結果本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合
 - ②ご契約者による、サービス利用料金の支払いが 3 か月以上遅延し、相当期間を定めた催告にもかかわらずこれが支払われない場合
 - ③契約者が、故意又は重大な過失により事業者又はサービス従事者もしくは他の利用者等の生命・身体・財物・信用等を傷つけ、又は著しい不信行為を行うことなどによって、本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合

（３）契約の終了に伴う援助（契約書第 18 条参照）

契約が終了する場合には、事業者はご契約者の心身の状況、置かれている環境等を勘案し、必要な援助を行うよう努めます。

【サービス提供時間・利用料等】

◇サービス提供責任者

氏名

連絡先 0267-92-4107

◇訪問介護の内容

提供するサービスは下記のとおりです。

曜 日	時間帯	内 容	介護保険
① 曜日	: ~ :		
② 曜日	: ~ :		
③ 曜日	: ~ :		
④ 曜日	: ~ :		
⑤ 曜日	: ~ :		
⑥ 曜日	: ~ :		
⑦ 曜日	: ~ :		
⑧ 曜日	: ~ :		
⑨ 曜日	: ~ :		
⑩ 曜日	: ~ :		
⑪ 曜日	: ~ :		
⑫ 曜日	: ~ :		
⑬ 曜日	: ~ :		
⑭ 曜日	: ~ :		

◇利用料金

お支払いただく料金は下記のとおりです。

サービスの種類	基本料金（保険適用外の料金）	保険適用の場合の自己負担金

*介護保険適用の場合でも、保険料の滞納等により、保険給付金が事業者を支払われない場合は、一旦基本料金（介護保険適用外の金額）をいただき、「サービス提供証明書」を発行します。後日この証明書を小海町の窓口に提出しますと、差額の払い戻しを受けることができます。